



**KD 11/13**

Zentrum für Kooperation  
und Inklusion

Stellenausschreibung in Essen (Altenessen)  
KD 11/13 GmbH – Zentrum für Kooperation und Inklusion

## PROJEKTASSISTENZ

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Projektassistenz auf Honorarbasis oder in Teilzeit (19,5 Std./Woche)

Im Rahmen eines dreijährigen Projektes des Bundesamts für Migration und Flüchtlinge (BAMF) mit dem Titel „Mit dem Erstaunen fängt es an...“ entwickeln und begleiten Sie ein wichtiges und attraktives Begegnungs- und Kulturprojekt im Stadtteil Altenessen in Essen.

Durch „Mit dem Erstaunen fängt es an...“ entsteht mehr Gemeinschaft und gegenseitiges Verständnis in Altenessen und die Vielfalt im Stadtteil wird erlebbar. Dazu finden unterschiedliche Veranstaltungen wie Workshops, Dialogformate, Lesungen, Open Air-Kino uvm. statt. Das Projekt basiert auf 4 Modulen: Interkulturelle Kompetenz („Im Gespräch“), Interreligiöser Dialog („Was glaubst du?“), Stadteilerkundung („Im Viertel“) und Kulturpraktiken („Handwerkstatt“).

Wir, das KD 11/13, sind eine junge gemeinnützige GmbH und haben ein ehemaliges Gemeindezentrum mit privaten Mitteln gekauft, um dort ein „Zentrum für Kooperation und Inklusion“ aufzubauen. Unser Ziel ist es, die Teilhabe von Menschen in wichtigen Lebensbereichen zu stärken und zu fördern. Dazu gehören Bildung, Kultur, Arbeit und Gesundheit. Wir arbeiten mit Menschen aus allen Bevölkerungsschichten und Kulturen zusammen.

**Weitere Infos zu KD 11/13**  
[www.kd11-13.org](http://www.kd11-13.org)



# KD 11/13

Zentrum für Kooperation  
und Inklusion

## Ihre Rolle

- Sie unterstützen die Projektleitung bei der Durchführung des dreijährigen Modellprojektes „Mit dem Erstaunen fängt es an...“

## Ihre Aufgaben

- Mitentwicklung des Projektes mit Ihren kreativen Ideen
- Eigenständige Durchführung von Projektmodulen
- Unterstützung der Projektleitung bei Koordination, Strukturierung und Organisation verschiedener Arbeitsabläufe
- Assistenz Tätigkeiten (Vor-/ Nachbereitung von Besprechungen, Korrespondenz, Terminkoordination, Abrechnungen)
- Recherche in diversen Themenbereichen (Diversity, Interkultur)
- Dokumentation
- Öffentlichkeitsarbeit, Marketing und Social Media

## Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium (Geisteswissenschaften, Kulturwissenschaft/-management oder vergleichbare Studiengänge, ggf. auch fachfremd mit Berufserfahrung)
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Begeisterung für Kunst, Kultur, Integration, Organisation, Neues

## Was wir Ihnen bieten

- Arbeitsumfeld in einem kleinen, hochmotivierten und professionellen Team
- Freiraum für eigene Vorschläge und Ideen
- Mitgestaltung eines innovativen Ortes
- Zukunftsperspektiven über das Projekt hinaus durch die kontinuierliche Entwicklung unseres Hauses

## Was uns wichtig ist

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Empathie im Kontakt mit unterschiedlichen Zielgruppen und Kulturen
- Bereitschaft zum eigenständigen, eigenverantwortlichen Arbeiten und zur transparenten Zusammenarbeit

Vergütung  
Arbeitsbeginn  
Arbeitsverhältnis

in Anlehnung an TVÖD 9, Stufe 1  
ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt  
Teilzeit oder Honorarbasis, zunächst befristet bis 30.06.2022,  
Verlängerung des Projekts wird angestrebt

Bewerbungsfrist  
Bewerbungsunterlagen

15.10.2021  
Anschreiben und Lebenslauf (nur digital)

Bewerbung und Rückfragen

[laura.schoeler@kd11-13.de](mailto:laura.schoeler@kd11-13.de) | 0201-8909130